



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 мая 2017 г. № 885

г. Архангельск

### **Об утверждении Порядка тиражирования, использования, хранения и передачи экзаменационных материалов при проведении основного государственного экзамена в Архангельской области**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, подпунктом 28 пункта 8 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок тиражирования, использования, хранения и передачи экзаменационных материалов при проведении основного государственного экзамена в Архангельской области.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
министра

С.А. Котлов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от «13» мая 2017 г. № 185

**П О Р Я Д О К**  
**тиражирования, использования, хранения и передачи экзаменационных**  
**материалов при проведении основного государственного экзамена**  
**в Архангельской области**

**І. Общие положения**

1.1. Порядок тиражирования, использования, хранения и передачи экзаменационных материалов при проведении основного государственного экзамена в Архангельской области (далее соответственно – Порядок, ЭМ, ОГЭ) разработан с целью обеспечения информационной безопасности при работе с ЭМ для проведения ОГЭ.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (далее – Порядок проведения ГИА);

Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 года № 1274.

1.3. Порядок определяет правила тиражирования, использования, хранения и передачи ЭМ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме ОГЭ, а также их учета и уничтожения.

1.4. Порядок устанавливает взаимодействие и ответственность при тиражировании, использовании, хранении и передаче ЭМ для проведения ОГЭ:

министерства образования и науки Архангельской области (далее – министерство);

государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА-9;  
регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);  
органов местного самоуправления, осуществляющих управление  
в сфере образования (далее – ОМСУ);  
пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);  
образовательных организаций (далее – ОО).

## **II. Тиражирование, использование, хранение и передача ЭМ при организации доставки ЭМ до пункта проведения экзамена в день проведения экзамена**

2.1. Работы с ЭМ для проведения ОГЭ осуществляются организацией, уполномоченной министерством на исполнение функций РЦОИ.

2.2. ЭМ для проведения ОГЭ тиражируются определенной РЦОИ на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг организацией, РЦОИ, комплектуются по ППЭ сотрудниками РЦОИ в помещениях РЦОИ.

2.3. В день проведения экзамена уполномоченный представитель государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ в соответствии с графиком, определенным РЦОИ с привлечением организации, определенной РЦОИ на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – организация, уполномоченная для доставки ЭМ).

2.4. ЭМ выдаются участникам ОГЭ в день проведения экзамена в ППЭ по соответствующему предмету и используются ими в соответствии с Порядком проведения ГИА.

2.5. По окончании экзамена неиспользованные и использованные ЭМ, экзаменационные работы участников ОГЭ, использованные черновики доставляются в РЦОИ уполномоченным членом ГЭК посредством организации, уполномоченной для доставки ЭМ.

2.6. Неиспользованные и использованные ЭМ, экзаменационные работы участников ОГЭ, прошедшие обработку, использованные черновики хранятся в РЦОИ до сроков, установленных пунктами 46 и 49 Порядка проведения ГИА в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов.

2.7. По истечении срока хранения материалов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, материалы уничтожаются комиссией в составе руководителя РЦОИ и представителей министерства.

### **III. Тиражирование, использование, хранение и передача ЭМ при использовании технологии «Печать КИМ в ППЭ»**

3.1. ЭМ для проведения ОГЭ для ППЭ, работающих по технологии «Печать КИМ в ППЭ», направляются РЦОИ в виде зашифрованных архивов данных в ОМСУ накануне каждого экзамена.

3.2. После получения архива с ЭМ представитель ОМСУ распаковывает архив, полученный из РЦОИ, и направляет зашифрованные ЭМ для проведения ОГЭ по ППЭ.

3.3. В день проведения экзамена руководитель ППЭ получает от РЦОИ код расшифровки КИМ и в присутствии уполномоченного представителя ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование ЭМ для проведения ОГЭ на бумажных носителях и их упаковку в штабе ППЭ. К тиражированию и комплектованию ЭМ для проведения ОГЭ допускаются лица в соответствии с распоряжением министерства.

3.4. ЭМ выдаются участникам ОГЭ в день проведения экзамена в ППЭ по соответствующему предмету и используются ими в соответствии с Порядком проведения ГИА.

3.5. По окончании экзамена в ППЭ техническим специалистом производится сканирование экзаменационных работ участников и дальнейшее их направление в РЦОИ в виде зашифрованных архивов данных в присутствии руководителя ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии).

3.6. Неиспользованные и использованные ЭМ для проведения ОГЭ, экзаменационные работы участников ОГЭ, использованные черновики хранятся в ППЭ до сроков, установленных пунктами 46 и 49 Порядка проведения ГИА, в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов.

3.7. По истечении срока хранения материалов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, материалы уничтожаются комиссией в составе руководителя ОО, на базе которой организован ППЭ, руководителя ППЭ и одного из организаторов ППЭ.

3.8. Акты об уничтожении ЭМ в ППЭ составляются в трех экземплярах, два из которых направляются в министерство и РЦОИ, третий экземпляр хранится в ОО, на базе которой организован ППЭ.